



Regulamin Rekrutacji



„Euro-zawodowe kompetencje - dobry start w przyszłość – EDYCJA 2024”

nr projektu 2024-1-PL01-KA121-SCH-000212075

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników w międzynarodowej mobilności edukacyjnej w ramach projektu o numerze **2024-1-PL01-KA121-SCH-000212075** pt. **„Euro-zawodowe kompetencje - dobry start w przyszłość – EDYCJA 2024”**.
2. Projekt realizowany jest dzięki przyznanemu dofinansowaniu z konkursu 2024 w ramach programu ERASMUS+, sektor Edukacja Szkolna, Akcja 1. Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny, w ramach uczestnictwa Szkoła zapewnia dofinansowanie pokrywające koszty wszystkich działań realizowanych w ramach niniejszego projektu.
4. Celem głównym projektu jest zwiększanie kompetencji kluczowych, w zakresie ich przydatności pod kątem dalszej edukacji, poprawy zdawalności egzaminów maturalnych, a także zwiększania zainteresowania kształceniem oraz rozwijania zainteresowań oraz talentów młodzieży.
5. W ramach przedsięwzięcia planowana jest mobilność grupowa do szkoły partnerskiej we Francji, szczegóły naboru i grupy docelowe znajdują się w dalszej części regulaminu.
6. Projekt promuje walkę z wykluczeniem społecznym, ekonomicznym, geograficznym, dlatego też szczególną grupą kandydatów do projektu są osoby kwalifikujące się do objęcia kryterium zmniejszonych szans.
7. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu, ul. Kaliska 5a, 99-400 Łowicz, zwana dalej Organizacją Wysyłającą.
8. Projekt adresowany jest do uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 4 im Władysława Grabskiego w Łowiczu, ul Kaliska 5a, 99-400 Łowicz, zwanej dalej Szkołą.
9. Z uwagi na nieodległy termin wyjazdu, przypominamy kandydatom, iż w przypadku zakwalifikowania do udziału w przedsięwzięciu konieczne będzie posiadanie ważnego dowodu osobistego lub paszportu oraz karty EKUZ.
10. Uczestnicy, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie zobligowani są do udziału we wszystkich działaniach w ramach przedsięwzięcia tj. przygotowania, mobilność, ewaluacja, upowszechnianie rezultatów.



§ 2 Uczestnicy Projektu

1. W ramach tego projektu wsparciem zostanie objętych 27 uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W przypadku zakwalifikowania się do projektu obowiązkiem uczestnika jest aktywny udział w działaniach przygotowawczych zorganizowanych przez Beneficjenta oraz Instytucję Przyjmującą.
3. Zakwalifikowani uczestnicy są ponadto zobligowani do aktywnego udziału w promocji oraz upowszechnianiu rezultatów projektu, w tym dzieleniu się zdobytą w trakcie mobilności wiedzą oraz doświadczeniem z innymi uczniami Szkoły.
4. Mobilność do Francji odbędzie się w terminie 06.10.2024 – 19.10.2024 i przewiduje 27 Uczestników zrekrutowanych wśród uczniów III klas Liceum Ogólnokształcącego (limit 14 osób) oraz klas III Technikum uczniów kształcących się w zawodach technik rachunkowości, technik handlowiec (limit 13 osób), wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 4.
5. W projekcie uczestniczyć mogą:
 - Uczniowie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu, z klas do których kierowana jest rekrutacja
 - Uczniowie, którzy otrzymali ocenę z zachowania na koniec roku 2023/2024 co najmniej dobrą.
 - Uczniowie, którzy nie otrzymali żadnej oceny niedostatecznej na koniec roku 2023/2024.
6. W ramach projektu każdy Uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności. Osoby, które brały już udział w projektach współfinansowanych ze środków Erasmus+ lub PO WER w zakresie Edukacji Szkolnej nie mogą brać udziału w rekrutacji.

§ 3 Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie dla zakwalifikowanych uczestników jest całkowicie bezpłatny, wszelkie koszty związane z realizacją działań przez Beneficjenta finansowane są ze środków programu ERASMUS+.
2. W ramach projektu Uczestnik ma zapewnione zajęcia przygotowawcze, wsparcie Instytucji Przyjmującej oraz Beneficjenta, ubezpieczenie na czas odbywania mobilności, program merytoryczny mobilności, opiekę mentorską, zakwaterowanie, wyżywienie, program kulturowy, kieszonkowe, certyfikaty oraz zaświadczenia potwierdzające zdobyte kompetencje.
3. Czas trwania mobilności, dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni, w tym:
 - zajęcia merytoryczne dla jednego uczestnika wynosić będą łącznie przynajmniej 60 godzin;
 - zajęcia będą realizowane w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - zajęcia będą odbywały się przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
 - w ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.
4. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna.
5. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w szkole partnerskiej, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna oraz



koordynatora projektu i opiekunów wyznaczonych z ramienia.

6. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem projektu, a Organizacją Wysyłającą oraz w wewnętrznym regulaminie mobilności.
7. Uczestnik zobowiązany jest do postępowania zgodnie z regulaminami i umowami wymienionymi w punkcie 6 §3, niestosowanie się do zasad może skutkować wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu przyznanego wsparcia.

§ 4 Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutację przeprowadzi Organizacja Wysyłająca.
2. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z przewodniczącego oraz członków.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzić będzie:
 - a) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Anna Słomska – Koordynator Projektu
 - b) Członek Komisji Rekrutacyjnej – Wioletta Kamer – Nauczyciel
 - a) Członek Komisji Rekrutacyjnej – Jacek Romsicki – Nauczyciel
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
5. Sprawy związane z odwołaniem się od wyników rekrutacji, rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

§ 5 Zasady rekrutacji uczestników

1. W ramach projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 27 uczestników, którzy wezmą udział w grupowej mobilności edukacyjnej.
2. Szczegóły procesu rekrutacji tj. regulamin, formularze zgłoszeniowe, listy rankingowe zostaną opublikowane na stronie internetowej <http://www.zsp4.lowicz.pl> oraz dostępne będą w biurze projektu (biblioteka) u pani Anny Słomskiej – Koordynatora.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w terminie od 13.09.2024 do 17.09.2024 do godziny 11:00 do Koordynatora - pani Anny Słomskiej lub Sekretariatu Szkoły.
4. Wstępne wyniki rekrutacji tj. lista zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane w 17.09.2024 do godziny 14:30.
5. Uczestnikowi przysługuje odwołanie od wyników rekrutacji, które należy złożyć w terminie do 18.09.2024 r. do godziny 11:00.
6. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych z uwzględnieniem ewentualnych odwołań zostanie opublikowana 18.09.2024 po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań.
7. W przypadku, gdy limit 27 miejsc dla poszczególnych profili nauczania nie zostanie wykorzystany, za postanowieniem Komisji Rekrutacyjnej, może on zostać uzupełniony poprzez rekrutację uzupełniającą, która może zostać rozszerzona o inne grupy docelowe.
8. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane jej zasady.
9. Wszyscy kandydaci będą mieli równy dostęp do informacji o procesie rekrutacji.



10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Podstawą kwalifikowania osób do udziału w projekcie będzie spełnienie następujących warunków:
 - Przynależności do określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
 - Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego w sekretariacie szkoły w wyznaczonym terminie, stanowiącego załącznik do regulaminu.
12. Rekrutację przeprowadzi powołana Komisja Rekrutacyjna.
13. Podczas weryfikacji formularzy rekrutacyjnych mogą wziąć udział wychowawcy uczniów, którzy zgłoszą chęć przystąpienia do projektu w celu weryfikacji danych zawartych w dokumencie aplikacyjnym.
14. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły lub u Członków Komisji czy Koordynatora Projektu formularza rekrutacyjnego.
15. Formularze rekrutacyjne będą rozdawane podczas spotkań informacyjnych oraz dostępne w sekretariacie Szkoły a także zostaną udostępnione na stronie internetowej szkoły.
16. Szczegóły poprawnego wypełniania formularzy rekrutacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
17. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
18. Lista rankingowa zostanie utworzona przez Komisję na podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych, według kryterium oceny zawartej w Regulaminie Rekrutacji.
19. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
20. W przypadku, kiedy dwóch kandydatów zdobędzie tą samą liczbę punktów, decydującym kryterium będzie średnia ocen.
21. Szczegółowe kryteria rekrutacji - oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji merytorycznej części II formularza rekrutacyjnego:
 - Średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących (ostatni zakończony rok edukacji) – **ocena x 5 pkt – max 30 pkt**;
 - Ocena z języka angielskiego ogólnego (ostatni zakończony rok edukacji) – **ocena x 4 pkt max 24 pkt**;
 - Ocena z zachowania (ostatni zakończony rok edukacji) – **ocena x 3 pkt – max 18**;
 - Kryteria pozwalające włączyć uczestnika do grupy o zmniejszonych szansach – **max 15 pkt**, punkty przyznaje Komisja po zapoznaniu się z sytuacją kandydata;
 - Osiągnięcia w nauce oraz reprezentowanie Szkoły na zewnątrz – **max 15 pkt**, punkty przyznaje Komisja po zapoznaniu się z sytuacją kandydata;
22. Poprzez kryteria pozwalające włączyć uczestnika do grupy o zmniejszonych szansach rozumie się takie czynniki jak: niepełna rodzina, sytuacja ekonomiczna, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność itd.
23. Poprzez kryterium osiągnięcia w nauce oraz reprezentowanie Szkoły na zewnątrz rozumie się takie aktywności jak: udział w życiu szkoły, aktywność w samorządzie, uczęszczanie na dodatkowe zajęcia, udział w olimpiadach, przynależność do koła naukowego.
24. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną w porozumieniu z Wychowawcami klas, którzy biorą udział w procedurze rekrutacyjnej.



25. W przypadku kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
26. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika, na jego miejsce wchodzi kolejny uczeń z listy rezerwowej z największą łączną liczbą punktów z rekrutacji.
27. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie, które wnoszone jest na piśmie do Dyrektora Szkoły w terminie określonym w Regulaminie.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów mobilności, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Instrukcja wypełniania formularza rekrutacyjnego